

## BELEIDSPLAN VAN STICHTING Perron Hoop

### 1. *Statutaire doelstelling*

2.1 De stichting heeft ten doel:

- a. het bieden van maatschappelijke hulp aan dak- en thuislozen in Nederland, waaronder begrepen maar niet beperkt tot voedsel, kleding, onderdak, begeleiding, dagbesteding en medische zorg;
- b. het verkondigen van het Evangelie van Jezus Christus onder deze doelgroep, zowel door middel van eerste als tweede evangelisatie;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting Perron Hoop heeft geen winstoogmerk.

### 2. *De werkzaamheden van de stichting*

De werkzaamheden van de stichting bestaan uit het verwerven van gelden, welke zullen worden aangewend ter realisatie van het doel van de stichting.

### 3. *Wijze waarop de instelling gelden wil verwerven*

De gelden van de stichting worden verworven door:

- giften en schenkingen door particulieren en bedrijven;
- legaten en erfstellingen;
- overige inkomsten en verkrijgingen.

### 4. *Wijze waarop de stichting het vermogen zal beheren*

Het vermogen wordt beheerd door het bestuur van de stichting. Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten ds. J.A. Weststrate (voorzitter), G.J. Kwetters (secretaris) en H. Klaassen (penningmeester). Het bestuur is belast met het besturen van de stichting behoudens de beperkingen volgens de statuten.

Het vermogen van de stichting zal worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, waarbij meer dan 90% van de netto-opbrengsten van de stichting ten goede moet komen aan het realiseren van de statutaire doelstelling van de stichting.

### 5. *Vaststelling vermogen*

Op basis van artikel 1a, eerste lid, onderdeel d en artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen 1994 mag niet meer vermogen worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting kan worden verstaan:

- a. vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking is verkregen;
- b. vermogensbestanddelen die worden aangehouden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
- c. activa en vermogen voor de voorziene aanschaf van activa voor zover de stichting deze activa ten behoeve van de doelstelling van de stichting redelijkerwijs nodig heeft;
- d. in het algemeen vermogen dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting.

Jaarlijks zal worden bepaald welk gedeelte van het exploitatieresultaat zal worden gereserveerd en welk gedeelte zal worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting.. Het gereserveerde deel van het exploitatieresultaat is uitsluitend bestemd om een buffervermogen te vormen van tenminste € 1.000 en maximaal € 50.000.

6. *Besteding van de middelen*

De belangrijkste uitgaven van de stichting zijn:

- het oprichten en/of ondersteunen van opvanglocaties, hulpcentra en activiteiten voor dak- en thuislozen het bieden van maatschappelijke hulp aan dak- en thuislozen in Nederland, waaronder begrepen maar niet beperkt tot voedsel, kleding, onderdak, begeleiding, dagbesteding en medische zorg;
- het verkondigen van het Evangelie van Jezus Christus onder deze doelgroep, zowel door middel van eerste als tweede evangelisatie, het organiseren van evangelisatie bijeenkomsten, gesprekken en het verspreiden van Bijbels en andere lectuur;
- algemeen beheer;
- bestuurskosten.

Jaarlijks zal door het bestuur op één of meer bestuursvergaderingen worden vastgesteld hoe de inkomsten van de stichting zullen worden aangewend voor de realisatie van de statutaire doelstelling van de stichting. Hiertoe zal jaarlijks een begroting worden opgesteld.

7. *Administratie*

De aard en de omvang van de andere door de stichting gemaakte kosten blijkt uit de administratie van de stichting.

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. De penningmeester stelt jaarlijks een balans en een staat van baten en lasten op.

8. *Bestuur*

Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige bestuursleden.

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan bestuursleden geldt dat uitsluitend vergoedingen worden verstrekt voor door bestuursleden gemaakte onkosten, maar niet voor door bestuursleden verrichtte bestuurlijke en niet-bestuurlijke werkzaamheden.

9. *Opheffing*

Een na liquidatie eventueel bestaand batig saldo zal worden bestemd in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, zoals weergegeven in artikel 2 van de statuten.

10. *Geldigheid*

Het onderhavige beleidsplan is geldig van 1 september 2025 tot en met 31 december 2026.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van september 2025.